|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SN Objetivo Para começar, clique no texto de espaço reservado e comece a digitar. Seja breve: uma ou duas frases.  Clique duas vezes nas células da tabela, no rodapé, para adicionar as informações de contato ou exclua as colunas não desejadas. Habilidades Explique em que você é especialmente bom. O que diferencia você? Use suas próprias palavras em vez de jargão. | |  | | --- | | Seu nomeProfissão ou Setor | Link para outras propriedades online: Portfólio/Site/Blog |  ExperiênciaCargo • Empresa • Datas De – Até Resuma suas principais responsabilidades, liderança e realizações mais relevantes. Não liste tudo; mantenha apenas informações relevantes e inclua dados que mostrem o impacto que você causou. Cargo • Empresa • Datas De – Até Pense no tamanho da equipe que você liderou, no número de projetos que coordenou ou no número de artigos que escreveu. EscolaridadeCurso • Data de conclusão • Escola Convém incluir sua média e um resumo dos cursos, prêmios e homenagens relevantes. Curso • Data de conclusão • Escola Na guia Página Inicial da faixa de opções, use os Estilos para aplicar a formatação desejada com um único clique. Experiência voluntária ou de liderança Você comandou uma equipe em seu clube, liderou um projeto para a sua instituição de caridade preferida ou editou o jornal da sua escola? Descreva experiências que ilustrem suas habilidades de liderança. |